

Vortrag :

„Sichern und Übertragen von Bildern und Dokumenten“

- Grundlegende Kenntnisse des Windows Betriebssystems werden vorausgesetzt.

- Im Gegensatz zu einem Workshop werden bei den Vorträgen theoretische Möglichkeiten aufgezeigt, es wird aber primär nicht auf sofortige praktische Umsetzung Wert gelegt.

- Bitte füllen Sie am Schluss des Vortrages unseren Rückmelde-Fragebogen aus, Sie helfen uns damit, die Vorträge an Ihre Wünsche anzupassen.

1. Sichern von Ordnern

1.1. Sichern von Bildern auf USB Stick

Klicken Sie mittels Doppelklick auf den Hauptordner „Bilder“ im Windows Explorer (oder „Dateimanager“). Es werden alle Bilder Unterordner dargestellt.

In der linken Spalte des Explorers sollte der angesteckte externe Datenträger sichtbar sein. Falls notwendig, die linke Spalte scrollen.

Den zu sichernden Ordner mittels „Drag and Drop“ auf den externen Datenträger kopieren. „Drag and Drop“ erfolgt, indem Sie auf den zu kopierenden Ordner klicken („linker Einfachklick“), die linke Maustaste gedrückt halten, den Mauszeiger zum externen Datenträger auf der linken Spalte des Explorers verschieben (der Datenträger muß markiert = blau hinterlegt sein) und **erst dann** die linke Maustaste loslassen.

Achtung: Wenn Sie die linke Maustaste zu früh loslassen, wird der Ordner in einen nicht gewünschten Ordner kopiert!

1.2. Sichern von Bildern auf externe Festplatte

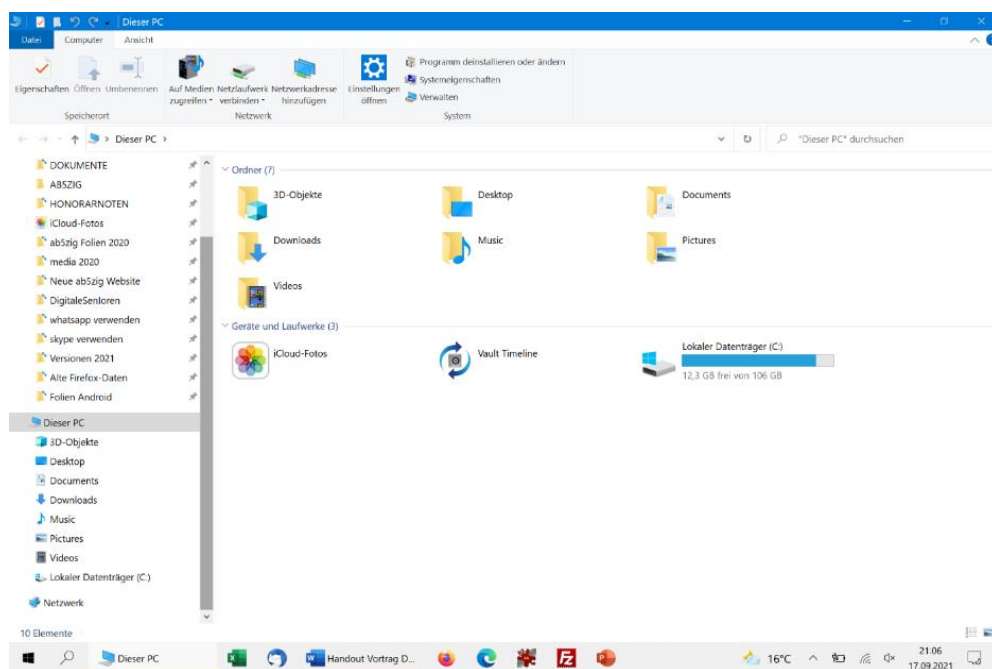
Wie bei USB Stick, in der linken Spalte des Explorers ist die Festplatte zu sehen.

1.3. Sichern von Dokumenten auf USB Stick oder externe Festplatte

Wie oben, nur wird ein Unterordner des Hauptordners „Dokumente“ geöffnet und gesichert.

1.4. Kopieren von Dateien von USB Stick oder externer Festplatte auf interne Festplatte

Wie oben, nur wird der der Vorgang „Drag and Drop“ umgekehrt durchgeführt.



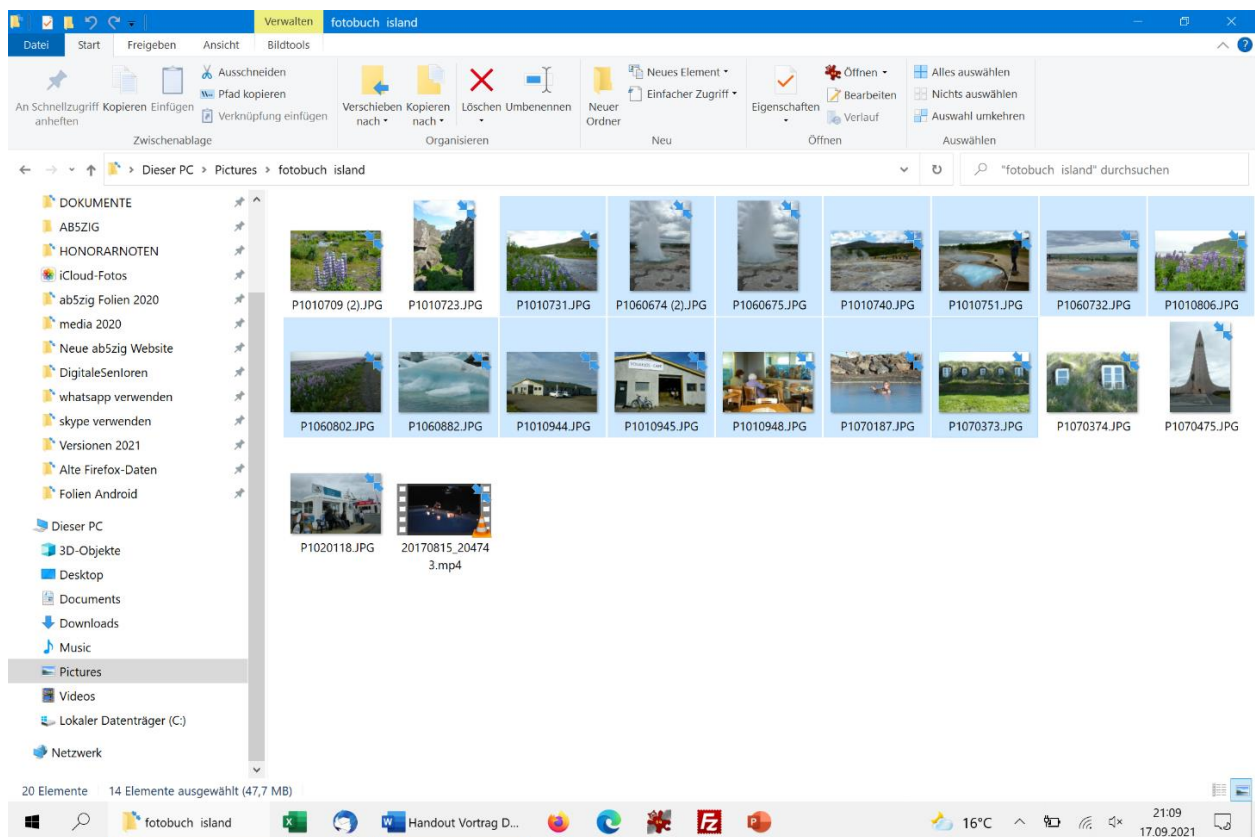
2. Mehrere Ordner sichern oder übertragen („Blockmarkierung“)

Wie oben mittels „Drag and Drop“, nur erfolgt zusätzlich die Auswahl der zu sichernden Ordner wie folgt.

Klicken Sie auf den ersten der zu sichernden Ordner und halten Sie die Umschalttaste („Shift“) auf Ihrer Tastatur gedrückt, klicken Sie danach auf den letzten zu sichernden Ordner.

Alle Ordner zwischen erstem und letztem werden markiert.

Führen Sie den Vorgang „Drag and Drop“ von einem der **markierten** Ordner aus durch!



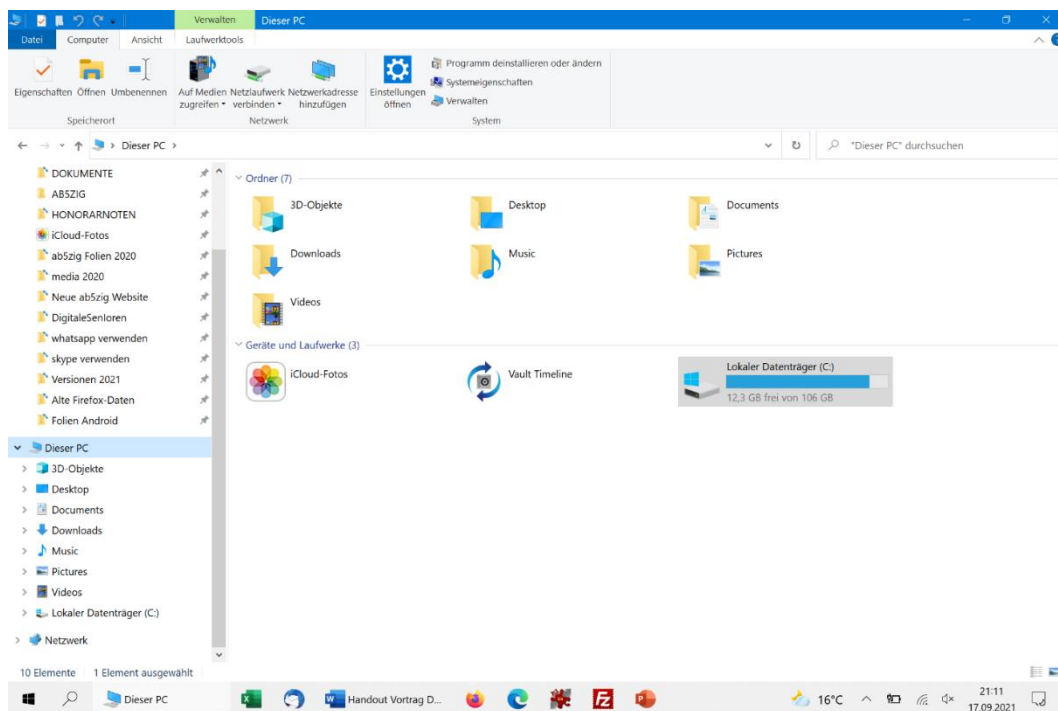
3. Bilder vom Handy auf den Computer übertragen

Schließen Sie Ihr Handy mittels Ladekabel an eine USB Buchse des Computers an.

Bei manchen Geräten müssen Sie auf dem Handy den Zugriff von außen zulassen.

Es wird Ihr Handy als externes Gerät im Explorer angezeigt. Öffnen Sie den Inhalt dieses Gerätes mittels Doppelklick. Öffnen Sie mittels Doppelklick alle weiteren Unterordner vom Handy, bis Sie den Ordner „DCIM“ sehen. In diesem Ordner befinden sich alle mit Ihrer Handy Kamera aufgenommenen Bilder.

Übertragen Sie gewünschte Bilder mittels der vorher beschriebenen Methoden: „Drag and Drop“ und „Blockmarkierung“.



4. Neuen Ordner anlegen / Ordner löschen

4.1. Auf der internen Festplatte:

Öffnen Sie den Windows Explorer. Im Menüband am oberen Fensterrand sehen Sie unter dem Reiter „Start“ die Schaltfläche „Neuer Ordner“.

Navigieren Sie nun zu dem (bestehenden) Ordner, in welchem Sie den neuen Ordner erstellen wollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Neuer Ordner“ und tippen Sie den Namen des neuen Ordners in das bereits markierte (Blau hinterlegte) Namensfeld des neuen Ordners.

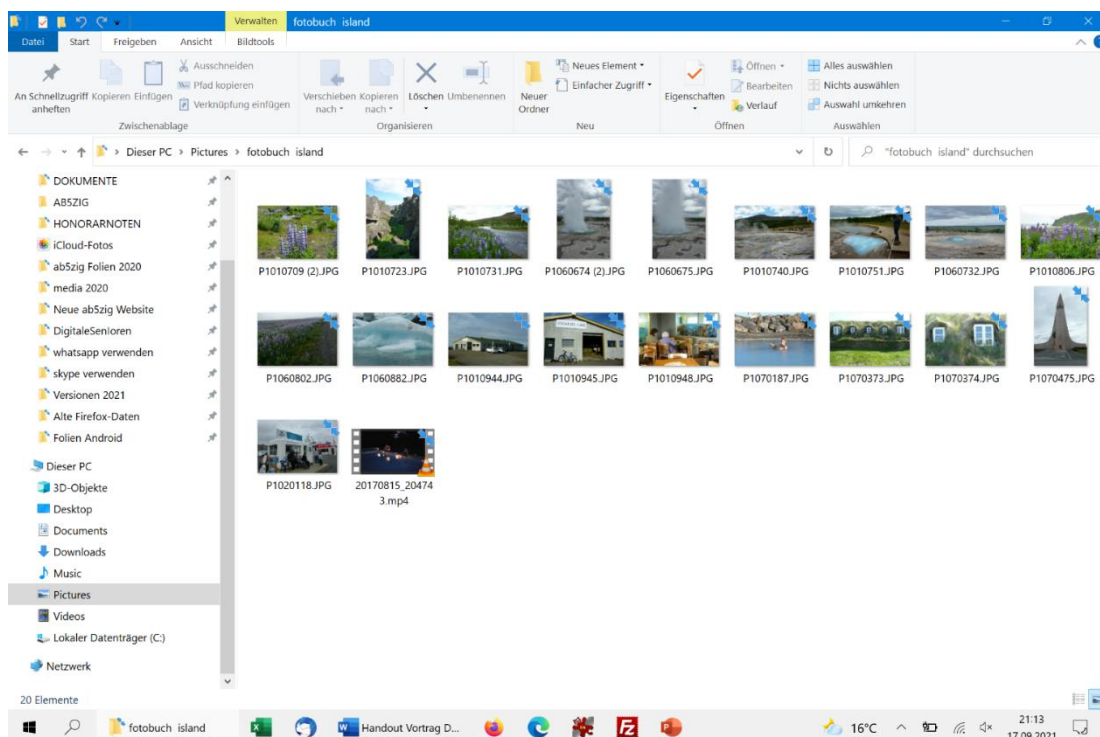
4.2. Auf einem externen Datenträger

Wie oben, jedoch navigieren Sie in der linken Spalte des Explorers zu dem externen Datenträger, auf dem Sie den neuen Ordner erstellen wollen.

4.3. Bestehenden Ordner löschen

Markieren Sie den zu löschenden Ordner. Bitte beachten Sie, dass damit auch der **gesamte Inhalt** (Unterverordner und Dateien), der sich in diesem Ordner befinden, **gelöscht** wird.

Haben Sie irrtümlich einen Ordner gelöscht, lässt sich dieser Ordner samt Inhalt wieder aus dem Windows Papierkorb wiederherstellen.



5. Ordnerstrukturen

Sie können die Größe der zwei Spalten des Explorers verändern, indem Sie mit der Maus den Rand zwischen diesen Spalten verschieben.

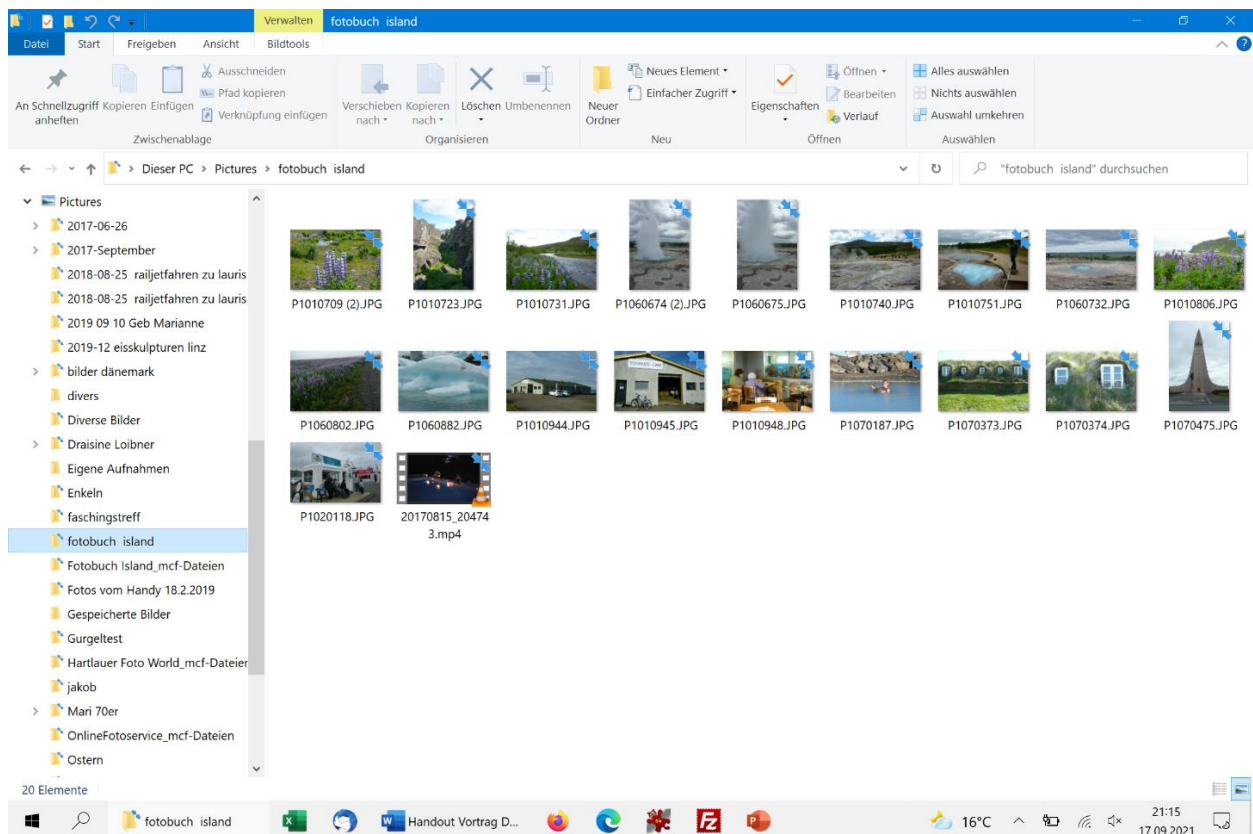
In der linken Spalte des Explorers sehen Sie **ausschließlich Ordner** und **keine** Dateien.

Wenn in einem Ordner weitere Unterordner vorhanden sind, wird das durch ein kleines Pfeilsymbol links vom Ordernamen angezeigt.

Wenn Sie auf ein solches Pfeilsymbol klicken, werden alle Unterordner der nächsten Ebene angezeigt („aufgeklappt“). Bei einem nochmaligen Klick auf dieses Pfeilsymbol wird wieder nur der ursprüngliche Ordner angezeigt.

Wenn links neben einem Ordernamen kein Pfeilsymbol angezeigt wird bedeutet das, dass in diesem Ordner keine weiteren Unterordner vorhanden sind.

Durch Klicken auf einen Ordernamen in der linken Spalte des Explorers wird in der rechten Spalte der Inhalt des Ordners dargestellt.



6. Verschieben von Ordnern (auf der internen Festplatte)

Öffnen Sie den Windows Explorer.

In der linken Spalte des Explorers sollte der Ziel-Ordner (= jener Ordner, in den der ausgewählte Ordner verschoben werden soll) sichtbar sein. Dies erreichen Sie mittels Scrollen und Aufklappen von Unterordnern in der linken Spalte des Explorers.

In der rechten Spalte des Explorers sollte der Ordner, der verschoben werden soll, sichtbar sein.

Mittels „Drag and Drop“ können Sie nun diesen Ordner vom Quell-Ordner (= jener Ordner, in dem sich der Ordner aktuell befindet) in den Zielordner verschieben.

Den verschobenen Ordner finden Sie nun nur mehr im Zielordner. Im ursprünglichen Ordner ist der verschobene Ordner nun gelöscht.